

法第42条用途変更許可申請 添付書類一覧

- 申請書は、下記に記す書類及び図面を添付し2部（正本・副本）提出してください。
- 副本に添付する書類については、複写でも結構です。
- 公的証明書類は申請時以前6か月以内に交付されたものを添付してください。
- 印鑑登録証明書・住民票等は、マイナンバーの記載がないものを添付してください。
- 図面では区域を朱書きとしてください。
- 作成した書類の名称を記載してください。

No	添付書類等	備 考	42条
1	予定建築物以外の建築許可申請書		
2	委任状	代理者の住所・氏名、電話・FAX番号、委任の範囲等を明記	
3	土地・建物登記事項証明書 (全部事項証明書)	当該開発行為に関係のある区域外の土地も含む	
4	家屋課税証明書	従前開発行為に関する工事完了後20年又は5年以上経過していることが確認できるもの	
5	証明書	従前開発行為に関する工事完了後20年未満の建築物の現在の使用者の事由（破産、転勤、所得等） ※開発行為に関する工事完了後20年を経過している場合は不要	
6	住民票	専用住宅の場合、居住実績5年以上を確認できるもの ※業務については、5年以上適正に使用していた事実を証明する書類 ※開発行為に関する工事完了後20年を経過している場合は不要	
7	申請地現況写真	2方向以上（区域を朱書、現況図に撮影方向明示）	
8	開発区域位置図	都市計画図に申請地を朱書き 方位・縮尺を記載（都市計画図の方位に注意）	
9	公図	法務局公図（証明書） 区域を朱書きし、隣接地の地目を記入	
10	求積図	(1) 境界標の種類を記載 (2) 面積計算表を記載	
11	現況図	(1) 開発区域の境界 (2) 開発区域の表土の状態 (3) 地盤の高さ（隣地周辺の擁壁等も記載） (4) 既存建築物・工作物の位置・用途（隣地周辺の擁壁等も記載） (5) 写真の撮影方向明示	
12	土地利用計画図	(1) 開発区域の境界 (2) 道水路の位置（道路は幅員・建築基準法の道路種別も記載） (3) 予定建築物・工作物の位置・用途（隣地周辺の擁壁等も記載）	
13	従前の許可通知書等	既存の建築物の敷地と同一の敷地を確認できる資料	
14	排水施設計画平面図 給水施設計画平面図	(1) 給水・排水（雨水・汚水）施設の位置・種別・管径・水の流れ方向 (2) 排水施設は雨水・汚水系統別に着色 (3) 放流先の名称記入 ※ 自己居住用住宅は、給水施設計画平面図は不要	

No	添付書類等	備考	42条
15	構造図	(1) 汚水最終柵及び放流先への接続図 (2) トレンチ・雨水浸透柵等（雨水計算を要する場合） (3) 擁壁（種類、寸法、使用材料、配筋サイズ、ピッチ等明示）	
16	計算書	雨水流出抑制施設台帳（500㎡以上の場合）	
17	放流同意書等・占用許可書等	(1) 側溝放流・水路放流する場合 (2) 占用等が必要になる場合	
18	その他市長が必要と認める書類		

申請書の様式は、東松山市のホームページからダウンロードすることができます。