

東松山市長 宛て

東松山市後援名義使用及び市長賞交付承認申請書

申請者 (事業の主催者)	住所 (所在地)		
	団体名		
	代表者氏名		
申請の内容	後援 ・ 市長賞交付 (該当項目に○印を記入)		
事業の名称			
事業の目的			
事業の内容			
開催期日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
開催場所			
参加対象者	(参加予定人数 人)		
入場料・参加費等	無 ・ 有 (円) 徴収目的： 入場料・参加料・その他 ()		
他の後援等			
後援等の承認実績	無 ・ 有 (年 月 日) 開催		
連絡責任者	住所		
	氏名	電話番号	
通知送付先	<input type="checkbox"/> 申請者住所 <input type="checkbox"/> 連絡責任者住所 (どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。)		

(添付書類)

- 1 事業を主催する団体の定款、寄附行為、規約、沿革その他団体の概要が分かる書類
- 2 役員の氏名、役職名等が分かる書類
- 3 事業計画書等事業の目的及び内容を明らかにする書類
- 4 事業に係る収支予算書（入場料、参加費等を徴収する場合に限る。様式任意）